**Załącznik nr 1 do zapytania cenowego**

**Formularz ofertowy**

**„Sukcesywna dostawa mleka i jego przetworów wraz z transportem na I półrocze 2026 roku dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza,**

**ul. Garbarska 35, 26 – 600 Radom”.**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa firmy | ……………………………………………………………………….…….  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………… |
| W zależności od podmiotu  (NIP/PESEL, REGON, KRS)  *(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz  z jej numerem)* | …………………………………………………………..………………….  ………………………………..……………………..……………………..  …………………………………………………..…………………………. |
| Adres pocztowy  Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej | ……………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………….  …………………………………………….…………………………………  ………………………………………………………………………………. |
| Telefon,  Adres e-mail  Adres internetowy (adres www) | …………………………………..……………………………………………  ………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………….. |
| **UWAGA!!!**  **W związku z tym, że Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą (Oferentem) za pomocą środków elektronicznych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sprawnego, prawidłowego, działającego przez cały okres trwania postępowania nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.**  **W przypadku, gdy po dwukrotnej próbie kontaktu za pomocą środków elektronicznych z Wykonawcą kontakt okaże się niemożliwy Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od udziału w postępowaniu.**  **W takim przypadku Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń do Zamawiającego.** | |

**Miejskie Centrum Usług Wspólnych**

**w Radomiu**

**ul. Pułaskiego 9**

**26-600 Radom**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej z dnia 01.12.2025 roku, znak sprawy DZP.271.1.54.2025.MCz dotyczące sukcesywnej dostawy mleka i jego przetworów wraz z transportem na I półrocze 2026 roku dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26 – 600 Radom, oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym wykazem:

**UWAGA: Brak wskazania w tabeli w formularzu cenowym nazwy oferowanego produktu będzie skutkowało, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

| **Lp.** | | **Przedmiot zamówienia** | **Nazwa handlowa produktu** | **j. m.** | **Ilość jedn.** | **Cena jedn. netto  w PLN** | **wartość  netto  w PLN** | **Stawka VAT%** | **wartość Vat  w PLN** | **wartość brutto  w PLN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Jogurt owocowy gramatura 100g-150g (bez mleka w proszku) | |  | szt | 540 |  |  |  |  |  |
|  | Jogurt naturalny 100-150g (bez mleka w proszku) | |  | szt | 150 |  |  |  |  |  |
|  | Margaryna Palma kostka o gramaturze nie mniejszej niż 250g | |  | szt | 125 |  |  |  |  |  |
|  | Masło o zawartości tłuszczu min 81% - 200g | |  | szt | 380 |  |  |  |  |  |
|  | Masło roślinne kubek o gramaturze nie mniejszej niż 500g | |  | szt | 40 |  |  |  |  |  |
|  | Margaryna Delma kubek o gramaturze nie mniejszej niż 500g | |  | szt | 280 |  |  |  |  |  |
|  | Mleko surowe powyżej 1,4% opakowanie jednostkowe max 5l | |  | litr | 2150 |  |  |  |  |  |
|  | Ser feta 200g | |  | szt | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Ser żółty twardy pełnotłusty (nie dopuszcza się wyrobów seropodobnych) | |  | kg | 40 |  |  |  |  |  |
|  | Serek topiony czysty 100g | |  | szt | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Serek topiony z dodatkami 100g | |  | szt | 25 |  |  |  |  |  |
|  | Serek twarogowy powyżej 150g | |  | szt | 50 |  |  |  |  |  |
| 1. 3 | Serek waniliowy 100g -150g | |  | szt | 270 |  |  |  |  |  |
| 1. 5 | Serek owocowy 100g - 150g | |  | szt | 270 |  |  |  |  |  |
| 1. 5 | Śmietana 12% 200g-250g | |  | szt | 150 |  |  |  |  |  |
| 1. 2 | Śmietana 18% 200g-250g | |  | szt | 60 |  |  |  |  |  |
| 1. 6 | Śmietana 36% 0,5l | |  | szt | 6 |  |  |  |  |  |
| 1. 2 | Twaróg półtłusty | |  | kg | 300 |  |  |  |  |  |
|  | Zsiadłe mleko 350g-400g | |  | szt | 70 |  |  |  |  |  |
|  | Drożdże świeże 100g | |  | kg | 2 |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** | | | |  |  |  |  |  |  |

Cena oferty netto wynosi: .......................................................... złotych,

(słownie: ................................................................................................................................. złotych)

Wartość VAT……………………. złotych

Cena oferty brutto wynosi: .......................................................... złotych,

(słownie: ................................................................................................................................. złotych)

1. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz warunkami zapytania cenowego i uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
2. Oświadczam(y), że jesteśmy świadomi, że dostawy mogą być realizowanie codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku niezależnie od ilości asortymentu.
3. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu cenowym.
4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczam(y), że spełniamy wszystkie warunki określone w zaproszeniu do składania ofert.
6. Oświadczam(y), że realizację zamówienia zamierzamy wykonać sami, tj. bez udziału podwykonawców.
7. Oświadczam(y), że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu cenowym w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że **nie podlegam(y)** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj Dz.U. 2025 poz. 514).
9. Zapłata należności następować będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia w Domu Pomocy Społecznej, ul. Garbarska 35 w Radomiu oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na niżej wskazane konto Wykonawcy. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

**Nr konta……………………………………………………………………………………**

1. W sprawach związanych z realizacją sukcesywnej dostawy mleka i jego przetworów do kontaktu z Domem Pomocy Społecznej, ul. Garbarska 35 w Radomiu,

**Wykonawca wyznacza: ………………………………………………, tel.:…………………………,** **e-mail………………………………………………..**

.................. , dnia ........................ ………………….…………………………………….........................

pieczątka, podpis Wykonawcy / osoby

uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej lub papierowej oraz podpisana przez Wykonawcę / osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanowana i przesłana na adres e-mail: sekretariat@mcuw.radom.pl lub złożona w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, przy ul. Pułaskiego 9, (hol budynku przy ul. Pułaskiego 9, II piętro).   
W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego. Ofertę należy złożyć do dnia 09.12.2025 roku godz. 1100.**

**Klauzula Informacyjna**

W ZWIĄZKU Z POZYSKIWANIEM DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ RYB WRAZ Z TRANSPORTEM W OKRESIE OD DNIA 01.01.2026R. DO DNIA 30.06.2026R DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. ŚW. KAZIMIERZA,  UL. GARBARSKA 35, 26-600 RADOM.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych   
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jestDom Pomocy Społecznej, im. Św. Kazimierza   
    ul. Garbarska 35, 26 – 600 Radom**.**
2. W Domu Pomocy Społecznej, im. Św. Kazimierza w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki,   
   z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Dom Pomocy Społecznej, im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35,   
   26 – 600 Radom; oraz pod adresem e-mail: iodo@dpsgarbarska.radom.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postepowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł na podstawie:

* art. 6 ust.1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
* art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych.

1. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP, a także z możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
4. Posiada Pan/Pani**:**

* **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
* **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
* **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
* **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
* **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
* **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
* **wniesienia skargi do organu nadzorczego,** tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

1. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
2. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
3. Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane.